

Instruções para a utilização do template do INCTE

Resumo

O *template* do INCTE foi preparado para o ajudar a preparar o artigo a submeter ao INCTE. A utilização deste irá ajudar os editores no processo de preparação e edição do livro de atas. No entanto, poderá haver algumas diferenças (mínimas) com o resultado final.

Guardar o *template* no seu computador

- Selecionar a ligação correspondente na página do INCTE e gravar no disco local
- Na pasta de transferências, localizar o ficheiro “incte_template.docx” e movê-lo para uma pasta de trabalho
- Abrir o ficheiro com o Microsoft Word e editar o texto exemplo, mantendo a formatação e a utilização de estilos predefinidos.

Descrição da formatação

O texto deve ser formatado em folha A4, com margens de 3 cm e sem notas de rodapé. Cada tipo de texto a usar no artigo obedece a um estilo específico. Este encontra-se desenhado para realçar e categorizar o bloco de texto de acordo com a sua posição no documento. Os estilos a usar são os seguintes:

- IncteTitulo: A usar no título do artigo. [Times New Roman, Negrito, 14. Centrado. Espaçamento após de 30 pontos]
- IncteAutores: A usar na listagem de autores. [Times New Roman, 12. Centrado]
- IncteEmail: A usar na listagem de e-mails dos autores. [Times New Roman, 12. Centrado. Espaçamento após de 18 pontos]
- IncteAfiliao: A usar na listagem da afiliação dos autores. [Times New Roman, Itálico, 12. Centrado]
- IncteResumoTitulo: A usar no título da secção de resumo. [Times New Roman, Negrito, 12. Centrado. Espaçamento antes de 18 pontos. Margens de 0,5 cm esquerda e direita]
- IncteResumo: A usar no texto do resumo. Este não deve ter mais de 2500 caracteres e estar escrito em apenas um parágrafo. [Times New Roman, 11. Justificado. Espaçamento simples]
- InctePalavrasChave: A usar na listagem das palavras chave. [Times New Roman, 11. Alinhado à esquerda. Espaçamento antes de 18 pontos]
- IncteSeccao: A usar no título de cada secção. [Times New Roman, Negrito, 12. Alinhado à esquerda. Espaçamento antes de 12 pontos. Espaçamento após de 18 pontos]

- IncteSubseccao: A usar no título de cada subsecção. [Times New Roman, Negrito, 12. Alinhado à esquerda. Espaçamento após de 6 pontos]
- IncteTexto: A usar no texto de cada secção ou subsecção. [Times New Roman, 12. Espaçamento simples. Justificado. Espaçamento após de 6 pontos.]
- InctePontos: A usar nas listas não numeradas. [Times New Roman, 12. Margem esquerda de 0,5 cm e avanço de 0,5 cm]
- InctePontosNumerados: A usar nas listas numeradas. [Times New Roman, 12. Margem esquerda de 0,5 cm e avanço de 0,5 cm]
- IncteCitacao: A usar nas citações com mais de 40 palavras. [Times New Roman, 11. Margem esquerda de 1,25 cm. Espaçamento simples. Justificado. Espaçamento após de 6 pontos]
- IncteTituloFQT: A usar no título das figuras (depois), quadros (depois) e tabelas (antes). [Times New Roman, 11. Centrado. Espaçamento antes e após de 6 pontos]
- IncteFigura: A usar na inserção de cada figura. [Times New Roman, Negrito, 11. Centrado. Espaçamento simples. Espaçamento após de 6 pontos]
- IncteQuadro: A usar no texto em cada quadro. [Times New Roman, 11. Margens de 1,25 cm. Espaçamento simples. 6 pontos depois de cada parágrafo. Moldura simples acima, à esquerda, abaixo e à direita]
- IncteTabelaTitulo: A usar na primeira linha de cada tabela. [Times New Roman, Negrito, 11. Centrado. Espaçamento simples]
- IncteTabela: A usar nas restantes linhas das tabelas. [Times New Roman, 11. Centrado. Espaçamento simples]
- IncteLegendaTabela: A usar na legenda das tabelas, quando existirem. [Times New Roman, 10. Alinhado à esquerda]
- IncteBibliografia: A usar na listagem de bibliografia. [Time New Roman, 11. Margem de 1,25 cm, à exceção da primeira linha. Espaçamento após de 3 pontos]